

Управління освіти Кропивницької міської ради

І Н С Т Р У К Ц І Я
щодо дій персоналу управління освіти
Кропивницької міської ради
у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій

м. Кропивницький

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника управління освіти
Кропивницької міської ради
від « 09 » квітня 2021 року № 169/о

І Н С Т Р У К Ц І Я

щодо дій персоналу управління освіти Кропивницької міської ради у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій

1. Загальні положення

Інструкція щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій (далі - Інструкція) розроблена згідно з вимогами ст. 130 Кодексу цивільного захисту України, п. 28 Постанов Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 №11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», від 9.08.2017 №626 «Про затвердження Порядку розроблення планів діяльності єдиної державної системи цивільного захисту».

Інструкція розроблена для забезпечення безпеки та захисту працівників, матеріальних і культурних цінностей від негативних наслідків надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період, подолання наслідків надзвичайних ситуацій.

Інструкція вводить в дію рішенням начальника управління у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру на території управління або м. Кропивницький.

Усі працівники управління освіти, не залежно від займаних посад, повинні знати і виконувати вимоги Інструкції. За невиконання вимог Інструкції працівники управління можуть бути притягнуті до адміністративної відповідальності.

2. Характеристика можливої обстановки в районі підприємства при виникненні надзвичайної ситуації.

Характеристика управління освіти

Управління освіти Міської ради міста Кропивницького розташоване у місті Кропивницькому по вул. Великій Перспективній, 41. Будівля споруджена з цегли і має 4 поверхи. Перекриття залізобетонне. Водопостачання, тепlopостачання та каналізаційне забезпечення централізоване. Під'їзні шляхи в наявності. У підпорядкуванні управлінню освіти перебувають 40 закладів загальної середньої освіти, 39 закладів дошкільної освіти та 5 закладів позашкільної освіти.

Постійний склад 20 чол. Режим роботи з 08:00 до 17:15.

На відстані близько 100 км від м. Кропивницького розташована Південноукраїнська атомна електростанція. У м. Кропивницькому потенційно небезпечними є об'єкти, які використовують хімічні речовини аміак і хлор (СДОР), а саме:

- Масленіківський водозабір КП «Кіровоградводоканал»;
- Лелеківський водозабір КП «Кіровоградводоканал»;
- ВАТ м'ясокомбінат «Ятрань»;
- ТОВ «Ласка»;
- ВАТ «Кіровоградолія»;
- ВАТ «Імперія-С».

На місцевості де розташоване управління освіти на підставі досліджень фізико-географічних особливостей, довголітніх спостережень за епідеміологічною, метеорологічною обстановкою, аналізу наявності потенційно небезпечних об'єктів поблизу, розрахунків міського управління НС та ЦЗН можна передбачити виникнення таких надзвичайних ситуацій:

- пожежі на об'єктах поблизу управління або безпосередньо у приміщеннях управління освіти;
- епідемії;
- підтоплення при інтенсивному таненні снігу у весняний період та паводкового розливу р. Інгул;
- стихійні лиха, що спричиняються явищами природи (снігові бурі, смерчі, урагани тощо).

Враховуючи переважний для Кіровоградської області північно-східний (300 – 700 м/с) вітер, а також потужність Південноукраїнської АЕС (6 ГВт) м. Кропивницький не входить у 50 км зону радіоактивного забруднення.

Ні управління освіти, ні підпорядковані йому заклади освіти не входять у зону можливого ураження сильнодіючими отруйними речовинами у випадку аварії на вищезазначених потенційно небезпечних об'єктах, які використовують хімічні речовини аміак і хлор.

В залежності від конкретних умов, інтенсивності надзвичайних ситуацій приймається рішення і проводяться заходи по захисту працівників згідно з календарним планом.

3. Порядок оповіщення адміністрації та персоналу про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій.

Інформацію про загрозу і виникнення надзвичайної ситуації управління освіти може отримати:

- від управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради, ГУ ДСНС України у Кіровоградській області ;
- від адміністрації потенційно-небезпечного об'єкта;

➤ з мереж загальнонаціонального, регіонального та місцевого радіомовлення і телебачення та інших технічних засобів передавання (відображення) інформації, після попереджувального сигналу «УВАГА ВСІМ!» (звукові сигнали - уривчасте звучання електросирен, гудки підприємств і транспорту).

З отриманням повідомлення **про загрозу виникнення НС**, одночасно з проведенням заходів, які пропонуються в повідомленні органів виконавчої влади, до «Ч»+2.00 приводиться в готовність система управління:

- здійснюється оповіщення та збір керівного складу і особового складу комісії з питань НС, відповідального за евакуацію;
- перевіряється і приводиться в готовність система зв'язку, уточнюється порядок взаємодії з відповідними органами міської ради, спеціалізованими службами і силами цивільного захисту постійної готовності;
- організовується чергування членів комісії з питань НС;
- уточнюються розрахунки щодо захисту персоналу та порядок забезпечення дій і заходів з цивільного захисту.

3.1. Оповіщення у робочий час.

У робочий час персонал управління освіти оповіщається про надзвичайну ситуацію черговим міської ради за допомогою телефонного зв'язку. У випадку несправності або відсутності внутрішнього зв'язку і оповіщення здійснюється посильними.

Відповідальний за оповіщення, який отримавши повідомлення про загрозу або виникнення НС та прогноз її розвитку, негайно доповідає начальнику управління або особі, яка його заміщує.

У разі необхідності, за наказом начальника управління, здійснюється оповіщення та збір керівного складу за Схемою зв'язку та оповіщення при реагуванні на загрозу та/або виникнення надзвичайних ситуацій.

3.2. Оповіщення у неробочий час

Начальник Управління у неробочий час оповіщається черговим міської ради. У залежності від обстановки за рішенням керівника здійснюється оповіщення решти персоналу .

Кожен працівник Управління повинен знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти правильно діяти в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

4. Порядок укриття персоналу у захисних спорудах цивільного захисту

На випадок виникнення надзвичайної ситуації, яка пов'язана із загрозою забруднення повітря хімічно небезпечною, радіоактивною речовиною, всі

працівники Управління можуть укритися у захисних спорудах цивільного захисту.

5. Порядок видачі персоналу засобів індивідуального захисту.

Для захисту органів дихання в Управлінні створено запас ватно-марлевих пов'язок на 100 відсотків постійного складу.

Засоби індивідуального захисту видаються після отримання відповідного розпорядження або по рішенню начальника Управління.

Працівники, які отримали такі засоби, повинні перевірити їх стан та мати постійно при собі або на робочому місці.

6. Порядок проведення евакуаційних заходів:

Підстави для проведення евакуаційних заходів:

виникнення (загроза виникнення) на території Управління або поблизу неї надзвичайної ситуації (природного, техногенного, соціального або воєнного характеру), яка загрожує життю та здоров'ю персоналу;

надходження достовірної інформації по засобам оповіщення про виникнення НС місцевого, регіонального або державного рівня, яка загрожує радіаційним, хімічним або біологічним забрудненням району розташування Управління;

розпорядження міського голови про евакуацію персоналу Управління в місце безпечного розташування у зв'язку з загрозою НС.

Порядок проведення евакуаційних заходів (збору, виведення та укриття персоналу Управління):

1) у разі проведення евакуації при надзвичайній ситуації (пожежа, аварія на потенційно – небезпечному об'єкті з викидом небезпечних хімічних речовин)

Відповідно до одержаного розпорядження або прийнятого начальником Управління рішення на проведення екстреної евакуації та укриття персоналу, проводяться наступні заходи:

- оповіщення встановленим сигналом або розпорядженням керівного складу персоналу про проведення екстреного збору, виведення з будівлі Управління та зосередженні на майданчику перед міською радою;
- перевірка повноти виведення персоналу Управління;
- формування пішої евакуаційної колони, призначення старшого колони та відправка її до місця безпечного розташування по встановленому маршруту;
- розміщення персоналу у місці безпечного розташування, перевірка його наявності, оформлення списків евакуйованих;
- організація інформування персоналу;
- організація та проведення у місці безпечного розташування заходів медичного, продовольчого та інших видів забезпечення тимчасового перебування персоналу установи;

– встановлення та підтримання у місці безпечного розташування безперебійного зв'язку з начальником управління освіти, головою евакуаційної комісії міста;

– після одержання інформації про відсутність небезпеки та отриманні розпорядження про закінчення евакуації організується повернення персоналу до місця постійної дислокації установи.

У разі проведення евакуації при надзвичайній ситуації (аварія на потенційно – небезпечному об'єкті з викидом радіоактивних речовин, збройних конфліктів, якщо місто опиниться у зоні ведення бойових дій) (при отриманні розпорядження на проведення такої евакуації).

У разі оголошення евакуації працівники самостійно (пішки, на транспортних засобах (ТЗ)) прибувають на визначений ЗПЕ.

Евакуація працівників проводиться у два етапи:

Перший – від місця знаходження до ЗПЕ;

Другий – від ЗПЕ до безпечних районів (пунктів) розміщення.

7. Вимоги до персоналу щодо додержання протиепідемічних заходів при загрозі розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань.

Якщо на території Управління або поблизу його виникла небезпека розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань, усі працівники повинні суворо виконувати вимоги держпродспоживслужби щодо проведення термінової профілактики та імунізації, ізоляції і лікуванню виявлених хворих, дотримуватися режиму, який запобігає розповсюдженню інфекції.

8. Заходи щодо зберігання матеріальних цінностей у період загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

Усі працівники Управління повинні вжити необхідних заходів щодо зберігання матеріальних цінностей при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій.

У період виконання заходів по захисту від надзвичайних ситуацій або при ліквідації їх наслідків необхідно вживати заходи, які направлені на попередження або зменшення можливих збитків Управління від надзвичайних ситуацій, на забезпечення охорони майна та обладнання.

9. Особливості дій працівників при деяких надзвичайних ситуаціях.

9.1. Реагування на можливі НС.

А) У разі аварії на потенційно небезпечному об'єкті, об'єкті підвищеної небезпеки в зоні можливого ураження від наслідків аварії на яких знаходиться Управління:

- при аварії на АЕС (при аварії з викидом радіоактивних речовин);

- при аварії на ХНО;

Керівник Управління після отримання інформації про можливе радіоактивне забруднення або хімічне зараження в першу чергу організує проведення заходів, спрямованих на захист постійного складу, в тому числі, основні із них:

- здійснює оповіщення і збір працівників і приймає рішення щодо їх захисту;
- доводить рішення до виконавців;
- надає інформацію про обстановку і вжиті заходи управління з питань НС міської ради.

Б) У разі виникнення небезпечних подій (розлив ртуті, витік побутового газу, отруєння чадним газом, випадку терористичного акту тощо).

Керівник Управління організує евакуацію персоналу у безпечне місце, оповіщення і виклик рятувальних служб і доповідає про те, що сталося і вжиті заходи до управління з питань НС міської ради.

В) порядок дій у разі пожежі

1. У разі виявлення ознак пожежі (горіння) кожний працівник Управління зобов'язаний негайно повідомити про неї керівника чи відповідну компетентну посадову особу та (або) чергового в Управлінні.

Керівник Управління (черговий) зобов'язаний негайно повідомити про пожежу за телефоном 101.

При цьому, необхідно назвати:

- місцезнаходження Управління, вказати кількість поверхів будинку, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;
- вжити (за можливості) заходів щодо евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі первинними засобами пожежогасіння та збереження матеріальних цінностей;
- у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби.

2. Посадова особа Управління, що прибула на місце пожежі, зобов'язана:

- перевірити, чи викликана оперативно-рятувальна служба цивільного захисту (продублювати повідомлення), довести подію до відома керівника Управління;
- у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), використовуючи для цього наявні сили й засоби;
- видалити за межі небезпечної зони всіх працівників, не пов'язаних з ліквідуванням пожежі;
- припинити роботи в будинку (якщо це допускається технологічним процесом виробництва), крім робіт, пов'язаних із заходами щодо ліквідування пожежі;
- здійснити, у разі необхідності, відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту), перекриття газових та водяних

комунікацій, та здійснити інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимленню приміщення;

- перевірити включення оповіщення людей про пожежу, установок пожежогасіння;
- організувати зустріч підрозділів оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, надати їм допомогу у виборі найкоротшого шляху для під'їзду до осередку пожежі та в установці техніки на зовнішні джерела водопостачання;
- одночасно з гасінням пожежі організувати евакуацію і захист матеріальних цінностей;
- забезпечити дотримання безпеки праці працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі.

3. З прибуттям на пожежу пожежно-рятувальних підрозділів керівник Управління або особа, яка його заміщає, забезпечує зустріч та безперешкодний доступ їх на територію Управління, за винятком випадків, коли чинним законодавством встановлений особливий порядок допуску.

4. Після прибуття пожежно-рятувальних підрозділів адміністрація та персонал підприємства, будинку чи споруди зобов'язані брати участь у консультуванні керівника гасіння пожежі з приводу конструктивних і технологічних особливостей об'єкта, де виникла пожежа, прилеглих будівель та пристроїв, організувати залучення сил та засобів об'єкта до вжиття необхідних заходів, пов'язаних із ліквідацією пожежі та попередженням її поширенню.

Розроблено: заступник начальника
управління освіти

_____ Є. СЕРОП'ЯН

Погоджено: методист відділу
методичного забезпечення
кадрової політики управління освіти

_____ А. ТКАЧЕНКО