

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Кіровоградської
міської ради
11 грудня 2012 року
№ 2099

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок списання та передачі майна, що належить до комунальної
власності територіальної громади міста Кіровограда

Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до ст. 327 Цивільного кодексу України, законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, “Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності”, постанов Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 р. № 1314 “Про затвердження Порядку списання об’єктів державної власності” та від 21.09.1998 р. № 1482 “Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності” та інших нормативно-правових актів, для забезпечення збереження об’єктів комунальної власності, встановлення єдиної процедури його списання з балансів суб’єктів господарювання, установ, організацій, закладів, що належать до комунальної власності міста Кіровограда.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

об’єкти комунальної власності (далі - майно) - матеріальні активи, які відповідно до нормативно-правових актів визнаються основними фондами (засобами), та об’єкти незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи);

списання майна - процедура вибуття шляхом ліквідації (знищення) майна, що відповідає критеріям, передбаченим пунктом 4 цього Положення;

процедура списання майна - сукупність дій відповідних суб’єктів управління об’єктами комунальної власності, суб’єктів господарювання, установ, організацій, закладів та інших осіб, зазначених у цьому Положенні, спрямованих на списання майна відповідно до вимог цього Положення;

органом управління об’єктами комунальної власності у цьому Положенні є виконавчий орган Кіровоградської міської ради, до сфери управління якого відноситься та якому підпорядковується, підзвітний, підконтрольний суб’єкт господарювання, організація, установа, заклад;

уповноваженим органом у цьому Положенні є виконавчий орган Кіровоградської міської ради, уповноважений управляти майном, що є у власності територіальної громади міста Кіровограда;

суб’єктами господарювання у цьому Положенні є комунальні підприємства, що засновані на власності територіальної громади міста Кіровограда.

3. Дія цього Положення не поширюється на майно, правовий режим якого встановлюється відповідними законами (житловий фонд, об'єкти цивільної оборони тощо).

4. Списанню підлягає майно, яке не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане іншим суб'єктам господарювання, установам, організаціям чи закладам комунальної або державної власності, та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування є неможливими та/або економічно недоцільним), та відповідає одному з таких критеріїв:

а) знищене (виявлене в результаті інвентаризації як нестача), морально застаріле чи фізично зношене майно, яке не придатне для подальшого використання суб'єктом господарювання, установою, організацією, закладом (у тому числі у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією та технічним переоснащенням суб'єкта господарювання, установи, організації, закладу);

б) пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення його є неможливим та/або економічно недоцільним);

в) виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

Крім того списанню підлягають будівлі, споруди, що мають зноситись у зв'язку з будівництвом нових об'єктів, та такі, що зруйновані внаслідок атмосферного впливу і тривалого використання, а також об'єкти незавершеного будівництва.

5. Знос майна, що за даними бухгалтерського обліку становить 100 відсотків його первісної (переоціненої) вартості, не може бути достатньою підставою для його списання.

Прийняття рішення про застосування процедури списання майна

6. Списання комунального майна проводиться безпосередньо суб'єктом господарювання, установою, організацією, закладом на балансі яких перебуває це майно (крім випадків зазначених в Положенні), після отримання у випадках, встановлених цим Положенням, на це погодження (дозволу) відповідного органу управління, при цьому списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача, здійснюється після відшкодування його вартості, крім випадків, коли здійснити таке відшкодування неможливо.

7. Списання об'єктів незавершеного будівництва, замовником яких є Кіровоградська міська рада, орган управління або підприємство (організація) комунальної власності та фінансування яких здійснювалося за рахунок бюджетних або позабюджетних коштів, списання витрат по них проводиться за рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради за погодженням з органом управління та уповноваженим органом (крім витрат на проектно-вишукувальні роботи).

8. Списання комунального майна, яке відображається на балансі органу управління, здійснюється за рішенням цього органу у порядку, що встановлюється цим Положенням.

9. Списання з балансу суб'єкта господарювання, установи, організації, закладу майна здійснюється шляхом їх:

- а) ліквідації;
- б) продажу;
- в) безоплатної передачі.

Створення, завдання та повноваження комісії зі списання майна

10. Для визначення непридатності майна і встановлення неможливості та/або неефективності проведення його відновлювального ремонту чи неможливості застосування інших шляхів його використання, а також для оформлення необхідної документації на списання цього майна наказом керівника суб'єкта господарювання, установи, організації, закладу створюється постійно діюча комісія зі списання майна у складі:

голови комісії: керівника або його заступника, або іншої визначеної особи;

членів комісії:

головного бухгалтера або його заступника (в разі, якщо штатним розписом посада головного бухгалтера не передбачена, особа, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку);

особи, на яку покладено відповідальність за збереження майна;

працівників інженерних, технічних, технологічних, будівельних, обліково-економічних та інших служб суб'єкта господарювання, установи, організації, закладу, які добре знають об'єкти, що підлягають списанню, а також залучені за вимогою органу управління його представники та інші фахівці.

Для участі в роботі комісії для встановлення непридатності майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій (автомобілів, нагрівальних котлів, підйомників тощо) запрошується представник відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, який додається до акта.

Для участі в роботі комісії для встановлення непридатності оргтехніки, побутових приладів, медичної техніки тощо запрошується представник спеціалізованої сторонньої організації або фірми, що мають відповідну ліцензію або якщо це передбачено статутними документами, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

В разі, якщо технічне обслуговування здійснюється своїми штатними спеціалістами, акт чи висновок готуються ними. У цьому випадку до складу комісії зі списання майна входить відповідальний спеціаліст даного суб'єкта господарювання, установи, організації, закладу.

Наказ про створення постійно діючої комісії зі списання майна поновлюється щорічно або за потребою.

Повноваження з визначення непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту, а також оформлення необхідної документації наказом керівника суб'єкта господарювання, установи, організації, закладу може бути надано щорічній інвентаризаційній комісії.

11. Постійно діюча комісія суб'єкта господарювання, установи, організації, закладу зі списання майна:

а) проводить інвентаризацію та обстеження майна, що підлягає списанню, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (технічні паспорти або свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів, відомості дефектів та інші документи), а також дані бухгалтерського обліку, і встановлює можливість або неможливість відновлення і подальшого використання майна у даному підприємстві, установі, організації, закладі, вносить пропозиції про його ліквідацію, продаж чи безоплатну передачу;

б) встановлює конкретні причини списання майна: фізична зношеність чи моральна застарілість, порушення технічних (технологічних) умов експлуатації чи зберігання, непридатність для подальшого використання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестача;

в) визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення або подальшого використання і вносить відповідні пропозиції;

г) встановлює можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів об'єкта, що підлягає списанню;

г) встановлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід матеріальних цінностей із ладу (якщо такі є);

д) здійснює контроль за вилученням із майна, що підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів із кольорових і дорогоцінних металів, визначає їх кількість, вагу (за можливістю) та контролює їх здачу на відповідний склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках;

е) складає акти на списання майна за встановленою типовою формою.

У тих випадках, коли майно списується у зв'язку з будівництвом нових, розширенням, реконструкцією та технічним переоснащенням діючих об'єктів, комісія перевіряє наявність цих об'єктів у плані реконструкції та технічного переоснащення, що затверджений органом управління майном (орендодавцем), та робить в акті на списання посилання на цей план.

12. За результатами роботи комісія складає протокол засідання комісії, до якого додаються:

акт інвентаризації майна, яке пропонується до списання;

акти на списання майна;

інші документи (про аварії, стихійне лихо, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо, за наявності).

У протоколі засідання комісії зазначаються терміни проведення інвентаризації та огляду майна, пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, в результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплектованого.

Протокол підписується всіма членами комісії. Члени комісії, які мають зауваження до протоколу засідання комісії, надають письмові обґрунтування щодо цих зауважень чи незгоди з протоколом.

В актах на списання вказуються дані, які характеризують об'єкт: рік виготовлення або будівництва, дата отримання майна, дата введення його в експлуатацію, первісна вартість (для проіндексованих – відновлювальна), сума нарахованого зносу за даними бухгалтерського обліку, кількість проведених капітальних ремонтів (модернізації, модифікації, добудови, дообладнання, реконструкції).

В акті детально вказуються причини вибуття майна, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів та обґрунтовується економічна (технічна) недоцільність та/або неможливість їх відновлення.

При списанні майна, яке вибуло внаслідок непередбачених подій (аварій), до акта про списання додаються: копія акта про подію з поясненням причин, які викликали її, зазначаються заходи, прийняті щодо винних осіб, висновки відповідних інспекцій та спеціалізованих організацій тощо.

При списанні автотранспортних засобів вказується пробіг автотранспорту і дається технічна характеристика агрегатів і деталей автомобіля та можливість подальшого використання основних деталей та вузлів, які можуть бути отримані в результаті демонтажу.

Якщо окремі деталі, вузли, матеріали можуть бути використані чи підлягають передачі у встановленому порядку, комісією додатково складається акт про оцінку такого майна.

Протокол засідання комісії, акт інвентаризації та акти на списання майна затверджуються керівником суб'єкта господарювання, установи, організації, закладу.

Відповідальність за достовірність наданої інформації покладається на керівника суб'єкта господарювання, установи, організації, закладу та членів комісії.

Прийняття рішення про списання майна

13. Затверджені керівником суб'єкта господарювання, установи, організації, закладу акти на списання є підставою для списання з балансу малоцінних та швидкозношуваних необоротних матеріальних активів.

14. Списання майна проводиться за первісною вартістю або за відновлювальною вартістю (у разі проведення індексації або його переоцінки).

При списанні основних засобів, що були в експлуатації, в документах поряд з їх первісною (відновлювальною) вартістю вказується сума нарахованого зносу.

15. Списання з балансів суб'єктів господарювання, установ, організацій, закладів повністю амортизованого майна (крім зазначеного в п.13 Положення) проводиться в наступному порядку, якщо:

первісна (переоцінена) вартість за одиницю становить менше 10000,00 грн. - за рішенням керівника суб'єкта господарювання, установи, організації, закладу та погодженням (дозволу) відповідного органу управління;

первісна (переоцінена) вартість за одиницю становить 10000,00 грн. та більше - за рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

16. Списання з балансів суб'єктів господарювання, установ, організацій, закладів об'єктів нерухомого майна та транспортних засобів незалежно від його вартості, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

17. Недостача матеріальних цінностей, виявлена в результаті інвентаризації: понад норми природних втрат, втрати від псування, стихійного лиха (повені, пожежі та інше), а також, коли конкретні винуватці не встановлені (втрати від нерозкритих крадіжок тощо), списуються з балансів лише після ретельної перевірки дійсної відсутності винних осіб і вжиття потрібних заходів задля недопущення фактів у подальшому за рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

18. Для попереднього розгляду питання по списанню майна, що входить до повноважень виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, суб'єкти господарювання, установи, організації, заклади направляють в установленому порядку до постійно діючої комісії Кіровоградської міської ради по списанню основних засобів на підприємствах, установах, організаціях, закладах комунальної власності територіальної громади міста Кіровограда, затвердженої розпорядженням міського голови, належним чином оформлені наступні документи:

звернення керівника суб'єкта господарювання, установи, організації, закладу з техніко-економічним обґрунтуванням доцільності списання майна; погодження (дозвіл) органу управління;

копію наказу про створення комісії щодо списання основних засобів та інших матеріальних цінностей, завірену належним чином;

копію протоколу засідання комісії щодо списання основних засобів та інших матеріальних цінностей;

акт інвентаризації майна, яке пропонується до списання;

акти на списання майна;

відомість розрахунку вартості основних засобів, які підлягають списанню, згідно з даними бухгалтерського обліку;

висновок про технічний стан представника сторонньої спеціалізованої організації або фірми (в разі необхідності);

копію інвентарної картки обліку основних засобів за формою ОЗ-6;

акт про списання основних засобів (типова форма ОЗ-3);

акт про списання автотранспортних засобів (типова форма ОЗ-4) (в разі необхідності);

копію технічного паспорта (для автотранспортних засобів та об'єктів нерухомого майна) або іншої технічної документації;

відомості про земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно, із зазначенням напрямків подальшого використання земельних ділянок які вивільняються, а також копії відповідних підтверджувальних документів, зокрема державного акта на землю, кадастрового плану;

для автотранспортних засобів, які пошкоджено внаслідок аварій, до акта про списання додається належним чином оформлена копія акта про аварію, де пояснюються причини, які призвели до аварії;

копії ліцензій, свідоцтв, статутів тощо спеціалізованих сторонніх організацій, представники яких підписують акт про списання або надають свій письмовий висновок;

відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується списати, разом з відповідними підтверджувальними документами (для підприємств);

інші документи (про стихійне лихо, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо) (в разі необхідності).

19. Постійно діюча комісія по списанню основних засобів на підприємствах, установах, організаціях, закладах комунальної власності територіальної громади міста Кіровограда, після вивчення наданих документів на списання та обстеження майна складає акт обстеження майна і в разі визначення економічної (технічної) недоцільності відновлення або подальшого використання майна вносить пропозиції про списання цього майна на розгляд виконавчому комітету Кіровоградської міської ради.

20. У разі потреби виконавчий комітет Кіровоградської міської ради, витребує від суб'єктів господарювання, установ, організацій, закладів додаткові документи, необхідні для прийняття рішення про списання майна (судові документи, витяги з реєстрів, висновки спеціалізованих організацій, договори або їх проекти тощо).

Механізм ліквідації майна

21. Ліквідація шляхом розбирання та демонтажу майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після прийняття відповідного рішення (згідно з цим Положенням) на їх списання (крім випадків пошкодження майна внаслідок аварії чи стихійного лиха).

22. Демонтаж, розбирання та списання з балансу майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій відповідно до цього Положення забезпечується безпосередньо суб'єктами господарювання, установами, організаціями, закладами, на балансі яких обліковується це майно.

23. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, об'єктів нерухомого майна придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, фіксуються в акті та оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт, дрова тощо).

24. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства.

25. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які провадять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності".

26. Забороняється знищувати, здавати в брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей. Забороняється передача, списання і продаж техніки, апаратури та інших необоротних активів за цінами, нижчими від вартості дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, що міститься в них, за врахуванням витрат на їх вилучення.

27. Суб'єкти господарювання, установи, організації, заклади, яким надано дозвіл на списання майна згідно з цим Положенням, зобов'язані у місячний термін після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування подати звіт про списання майна (за встановленою формою), підписаний комісією та затверджений керівником суб'єкта господарювання, установи, організації, закладу до уповноваженого органу. Процедура списання майна вважається закінченою з моменту подання суб'єктом господарювання, установою, організацією, закладом уповноваженому органу звіту про списання майна.

Особливості ліквідації об'єктів незавершеного будівництва та списання витрат по них

28. Для підготовки проекту рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради про ліквідацію об'єктів незавершеного

будівництва, замовником яких є Кіровоградська міська рада або підприємство (організація) комунальної власності та списання витрат по них, балансоутримувач або підприємство (організація) комунальної власності-замовник цього об'єкту подає до відповідного органу управління:

Списання об'єктів незавершеного будівництва, замовником яких є Кіровоградська міська рада, орган управління та фінансування яких здійснювалося за рахунок бюджетних або позабюджетних коштів, списання витрат по них проводиться за рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради за погодженням з органом управління та органом приватизації (крім витрат на проектно-вишукувальні роботи).

звернення керівника балансоутримувача або підприємства (організації) - замовника;

копію наказу про створення робочої комісії по проведенню ліквідації об'єкта незавершеного будівництва та списанню витрат;

протокол засідання робочої комісії по проведенню ліквідації об'єкта незавершеного будівництва та списанню витрат;

акт про припинення будівництва, підписаний керівником підприємства (організації) - забудовника;

акт про припинення проектно-вишукувальних робіт, підписаний керівником підприємства (організації) - замовника;

техніко – економічне обґрунтування щодо необхідності списання об'єкту незавершеного будівництва та витрат на проектно-вишукувальні роботи;

інші відомості про об'єкт незавершеного будівництва, а саме: дата початку і припинення будівництва, затверджена загальна вартість, вартість робіт, виконаних станом на дату припинення будівництва (ким і коли затверджено завдання на проектування, загальна кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, виконаних до їх припинення, стадії виконання робіт);

витяг з державного реєстру про державну реєстрацію прав на об'єкт незавершеного будівництва, інформацію про земельну ділянку, на якій розташований об'єкт незавершеного будівництва тощо.

В разі, якщо балансоутримувачем або замовником об'єкту незавершеного будівництва є орган управління, то обов'язок підготовки вказаних документів покладається на нього.

29. Проект рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради щодо ліквідації об'єктів незавершеного будівництва та списання витрат по них орган управління обов'язково погоджує з уповноваженим органом.

30. Виконавчий комітет Кіровоградської міської ради, в разі прийняття рішення про ліквідацію об'єктів незавершеного будівництва та списання витрат по них затверджує склад робочої комісії по проведенню ліквідації об'єкта та списанню витрат.

31. В рішенні виконавчого комітету Кіровоградської міської ради про списання з балансу суб'єктів господарювання, установ, організацій, закладів, витрат по об'єктах незавершеного будівництва вказуються суми витрат, які

підлягають списанню з балансу, та суми витрат, необхідні для ліквідації об'єкта (розбирання споруд, будівель, конструкцій, демонтаж устаткування та інше і їх реалізації). Списання з балансу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

32. Після отримання відповідного рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради про ліквідацію об'єктів незавершеного будівництва та списання витрат по них забудовник зобов'язаний у місячний термін провести повний розрахунок по цьому будівництву з підрядною та іншими організаціями і взяти на себе відповідальність за об'єкт.

Всі фактично виконані по цьому будівництву роботи повинні бути оформлені актом (ф.№ 2) з підписами замовника та підрядної організації і оплачені замовником відповідно до умов, передбачених підрядним контрактом (договором).

33. Забудовник повинен провести роботи по розбиранню споруд, будівель, конструкцій, демонтажу устаткування та інше і забезпечити реалізацію матеріальних цінностей, отриманих від розбирання.

34. Дані про отримані від розбирання матеріали фіксуються в акті та оприбутковуються забудовником.

35. Матеріали, які придатні для подальшого використання в будівництві, оприбутковуються за ринковими цінами придбання з урахуванням фактичної сортності, за винятком витрат на приведення матеріалів до стану, придатного для використання.

36. Матеріали, які не можуть бути використані у будівництві, оприбутковуються за ринковими цінами придбання з урахуванням їх фактичної придатності для використання або реалізації, в тому числі на дрова, металобрухт та інші відходи. Фактична придатність для використання або реалізації встановлюється комісією та оформляється актом.

37. Відповідальність за правильне списання витрат по об'єктах незавершеного будівництва покладається на керівників суб'єктів господарювання, установ, організацій, закладів, на балансі яких знаходиться це незавершене будівництво.

Списання комунального майна, переданого в оренду

38. Списання з балансів суб'єктів господарювання (крім цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів), установ, організацій, закладів повністю амортизованого майна (крім зазначеного в п.13 Положення), переданого в оренду, здійснюється відповідно до норм цього Положення в наступному порядку, якщо:

первісна (переоцінена) вартість за одиницю становить менше 10000,00 грн. - за рішенням керівника орендодавця - балансоутримувача та погодженням (дозволу) відповідного органу управління;

первісна (переоцінена) вартість за одиницю становить 10000,00 грн. та більше - за рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

Списання з балансів суб'єктів господарювання, установ, організацій, закладів об'єктів нерухомого майна та транспортних засобів, переданих в оренду, незалежно від їх вартості, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

39. Списання з балансів повністю амортизованого майна, переданого в оренду у складі цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів здійснюється відповідно до норм цього Положення, за ініціативою орендаря - балансоутримувача або пропозицією Уповноваженого органу в наступному порядку, якщо:

первісна (переоцінена) вартість за одиницю становить менше 10000,00 грн. - за рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради (списання з балансу малоцінних та швидкозношуваних необоротних матеріальних активів здійснюється керівником балансоутримувача на підставі відповідних актів);

первісна (переоцінена) вартість за одиницю становить 10000,00 грн. та більше - за рішенням Кіровоградської міської ради.

Списання з балансу повністю амортизованого нерухомого майна та транспортних засобів, переданих в оренду у складі цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів, незалежно від їх вартості здійснюється за умов наявності відповідних умов у договорі оренди та відповідно до норм Положення, за ініціативою орендаря-балансоутримувача на підставі рішення Кіровоградської міської ради.

40. Для попереднього розгляду питання по списанню майна, переданого в оренду, орендар - балансоутримувач направляє в установленому порядку до постійно діючої комісії Кіровоградської міської ради по списанню основних засобів на підприємствах, установах, організаціях, закладах комунальної власності територіальної громади міста Кіровограда, затвердженої розпорядженням міського голови, належним чином оформлені:

а) документи згідно з п.18 Положення;

б) довідку щодо використання амортизаційних відрахувань;

в) довідку щодо суми невід'ємних поліпшень майна, яка підлягає компенсації;

г) аудиторський висновок щодо суми здійснених орендарем невід'ємних поліпшень майна, якщо це майно підлягає продажу.

41. Списання майна, переданого в оренду, нарахований знос на яке менше 100 відсотків, здійснюється за умови донарахування орендарем амортизації на це майно за рахунок прибутку, що залишається у його розпорядженні.

Амортизаційні відрахування використовуються надалі відповідно до умов договору оренди.

Витрати на списання майна, переданого в оренду, включаються до складу витрат орендаря, якщо інше не передбачено договором оренди.

42. Матеріальні оборотні активи, отримані в результаті списання майна, переданого в оренду, використовуються відповідно до умов договору оренди,

а необоротні активи (у частині основних засобів) включаються до складу орендованого майна.

43. При продажу майна, наданого в оренду, підлягають компенсації грошові кошти, які, відповідно до вимог договору оренди, направлялись орендарем на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна і призвели до збільшення балансової (первісної) вартості основного засобу.

Сума компенсації орендареві вартості здійснених невід'ємних поліпшень розраховується виходячи: з питомої ваги цих поліпшень у балансовій (первісній) вартості основного засобу, якщо він був проданий під час відчуження за ціною, яка нижча за балансову (залишкову) вартість; з фактичної вартості цих поліпшень, якщо основний засіб продано за ціною, яка вища за його балансову (залишкову) вартість.

44. Всі зміни та доповнення до договорів оренди, пов'язані з відчуженням орендованого майна, зокрема: суми договору, переліку орендованого майна тощо, підписуються після реалізації майна на підставі попередніх погоджень між орендодавцем та орендарем.

Механізм продажу майна

45. Списання з балансу шляхом продажу майна, віднесеного до основних засобів (в тому числі повністю зношених за даними бухгалтерського обліку), а також об'єктів незавершеного будівництва здійснюється виключно на конкурентних засадах (через біржі, на аукціоні, за конкурсом) на підставі рішення Кіровоградської міської ради, проект якого готується уповноваженим органом за ініціативою керівників суб'єктів господарювання, установ, організацій, закладів при наявності погодження (дозволу) відповідного органу управління. Ініціатором продажу майна може виступати орган управління.

Продаж нерухомого майна проводиться за незалежною оцінкою, здійсненою суб'єктом оціночної діяльності (оцінювачем), що діє відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та визначеного відповідно до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності (оцінювачів), затвердженого рішенням Кіровоградської міської ради.

При цьому витрати по проведенню оцінки можуть відшкодуватися покупцем, що передбачається в умовах продажу цього майна та у відповідному договорі купівлі-продажу.

Висновок про вартість майна, за результатами рецензування затверджується уповноваженим органом.

46. Після проведення оцінки майна забороняється здійснювати дії щодо об'єкта відчуження, які можуть привести до зміни його вартості.

47. Кошти, одержані внаслідок відчуження комунального майна (за вирахуванням плати за послуги та суми податків), використовуються відповідно до вимог чинного законодавства.

Відповідальність

48. Посадові особи, які порушили порядок зберігання майна або безгосподарно ставились до них (знищення, підпалювання тощо) несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

49. Керівники суб'єктів господарювання, установ, організацій, закладів організовують та забезпечують дотримання процедури списання майна відповідно до цього Положення і є відповідальними за дотримання порядку списання.

50. Органи управління забезпечують у межах своїх повноважень та відповідно до законодавства здійснення контролю за дотриманням вимог цього Положення та цільовим використанням коштів.

Безоплатна передача з балансу на баланс

51. Передача майна (крім нерухомого майна, транспортних засобів, комп'ютерної техніки) з балансу на баланс суб'єктів господарювання, установ, організацій, закладів, підпорядкованих одному органу управління, здійснюється за погодженням сторін на підставі дозволу (наказу, розпорядження) цього органу управління.

52. Передача майна з балансу на баланс суб'єктів господарювання, установ, організацій, закладів, підпорядкованих різним органам управління та нерухомого майна, транспортних засобів, комп'ютерної техніки, які підпорядковані одному органу управління, проводиться на підставі рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради за поданням проекту рішення відповідним органом управління, який передає майно.

53. Для підготовки проекту рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради про передачу майна з балансу на баланс балансоутримувач майна подає до відповідного органу управління:

звернення керівника суб'єкта господарювання, установи, організації, закладу, що передає майно;

згода керівника сторони, що приймає;

перелік майна, яке підлягає передачі, із визначенням його повної назви, інвентарного номера, заводського номера, року випуску та року введення в експлуатацію, первісної та залишкової вартості, суми зносу на останню дату складання бухгалтерського звіту;

копії інвентарної картки обліку основних засобів за формою 03-б;

копії технічних паспортів (для об'єктів нерухомого майна, автотранспорту, комп'ютерної техніки);

відомості про земельну ділянку (для об'єктів нерухомого майна та об'єктів незавершеного будівництва);

довідки про відсутність арешту та податкової застави (для комунальних підприємств) тощо.

54. Передача майна з балансу суб'єктів господарювання, установ, організацій, закладів комунальної власності територіальної громади міста Кіровограда на баланс суб'єктів господарювання, установ, організацій, закладів державної власності та/або спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Кіровоградської області проводиться відповідно до чинного законодавства та здійснюється за рішенням Кіровоградської міської ради.

55. Передача майна з балансу суб'єктів господарювання, установ, організацій, закладів державної власності та/або спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Кіровоградської області на баланс суб'єктів господарювання, установ, організацій, закладів комунальної власності територіальної громади міста Кіровограда проводиться відповідно до чинного законодавства та здійснюється за наявності згоди Кіровоградської міської ради, якщо це майно має важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб територіальної громади міста Кіровограда.

56. Передача комунальних підприємств проводиться разом з усіма їх активами і пасивами, лімітами, фондами, ланами фінансово-господарської діяльності тощо, а об'єктів незавершеного будівництва – також з проектно-кошторисною документацією.

57. Передача майна здійснюється комісією з питань передачі майна з балансу на баланс, до складу якої входять представники уповноваженого органу, органу управління, представники суб'єктів господарювання, установ, організацій, закладів, які приймають та передають комунальне майно.

58. Утворення та порядок роботи комісії з питань передачі майна, затвердження її персонального складу здійснюється за рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради - у разі передачі майна у комунальну власність територіальної громади міста Кіровограда; органом, уповноваженим управляти державним майном, - у разі передачі майна у державну власність.

59. Рішення комісії з питань передачі майна оформляються протоколом.

У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо безоплатної передачі майна з балансу на баланс.

У разі потреби комісія може провести додатковий огляд майна, що пропонується для списання шляхом безоплатної передачі.

Протокол засідання комісії затверджується головою комісії.

60. Передача майна здійснюється в місячний термін з дня прийняття рішення про передачу.

61. Передача майна оформляється передавальним актом (актом приймання-передачі) з додатками за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України. Акт складається у чотирьох примірниках, підписується головою і членами комісії та затверджується органом, який створив комісію.

Право на управління об'єктом передачі виникає з дати підписання передавального акта (акта приймання-передачі).

Начальник управління власності
та приватизації комунального майна
Кіровоградської міської ради

О.Щербина