

**Рекомендації**  
**за результатами проведення інституційного аудиту**  
**управлінням Державної служби якості освіти у Кіровоградській області**  
*(назва органу, який здійснював інституційний аудит)*

<p><b>Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 4</b>  <b>Кіровоградської міської ради Кіровоградської області</b>  <i>(найменування суб'єкта господарювання,</i>  <b>25006, Кіровоградська обл., місто Кіровоград,</b>  <b>ВУЛИЦЯ КАЛІНІНА, будинок 38, тел. (0522) 24-27-97</b>  <i>місце знаходження, телефон</i>  <b>ПАВЛЕНКО Світлана Олександрівна</b>  <i>(П.І.Б. керівника)</i></p>										
Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	3	1	0	7	9	8	6	1		
Засновник юридичної особи	Міська рада міста Кропивницького									
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	0	5	4	0	3	2	8	6		
Юридична адреса	Поштовий індекс	2	5	0	0	6				
Кіровоградська область, м.Кропивницький	Телефон	(0522)24-73-74								
ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ПЕРСПЕКТИВНА, будинок 41	Факс	kmyk@krmr.gov.ua								
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)</i>	Е-mail									
Фактичне місцезнаходження	Поштовий індекс	2	5	0	0	6				
Кіровоградська область м. Кропивницький	Телефон	(0522)24-73-74								
ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ПЕРСПЕКТИВНА, будинок 41	Факс									
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)</i>	Е- mail	kmyk@krmr.gov.ua								
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	ПАВЛЕНКО Світлана Олександрівна									
Строки проведення інституційного аудиту	12.10-26.10.2020									
Розпорядчий документ, на виконання якого проводився інституційний аудит	Наказ від 25.09.2020 № 32									
Регістраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту	32-10/1-I									

### **З метою вдосконалення діяльності школи**

#### **РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ**

##### ***Керівнику закладу освіти:***

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати інституційного аудиту та прийняти рішення щодо удосконалення освітніх і управлінських процесів.
2. Доповнити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу критеріями та індикаторами. Здійснити комплексне самооцінювання та обговорювати його результати з усіма учасниками освітнього процесу, оприлюднювати на вебсайті закладу та враховувати в освітній діяльності
3. Вжити заходів щодо підготовки нової редакції установчих документів із урахуванням змін законодавства у сфері освіти;
4. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання про розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для обдарованих учнів, в тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.
5. Залучати представників учнівського самоврядування до планування діяльності закладу зокрема, розділу «Організація виховної діяльності». Це сприятиме проявам ініціативи учнів, активної участі у проектах різного спрямування, в тому числі освітніх, поглибить їх знання, сприятиме співпраці на засадах партнерства між учителями та учнями, що в свою чергу, покращить освітній процес і якість освіти в цілому.
6. Скласти графік моніторингів, охопивши всі предмети освітньої програми. Проводити моніторинги відповідно до процедури визначеної у внутрішній системі забезпеченні якості освіти у закладі. Результати аналізу використовувати для планування заходів щодо покращення якості освітнього процесу.
7. При плануванні методичної роботи передбачити заходи спрямовані на впровадження формульованого оцінювання в систему оцінювання навчальних досягнень учнів.
8. Рекомендувати педагогічним працівникам:
  - 8.1. під час планування підвищення кваліфікації обирати навчальні курси, спрямовані на вдосконалення компетентнісного підходу у викладанні, методик дистанційного та змішаного навчання, розвитку ключових компетентностей учнів;
  - 8.2. долучитися до експертної роботи, яка буде сприяти їхньому професійному зростанню (наприклад, освітні експерти Державної

служби якості освіти України, Українського центру оцінювання якості освіти).

**Засновнику закладу освіти:**

З метою створення комфортних, безпечних і нешкідливих умов навчання та праці:

1. провести ремонт майстерні, кабінету інформатики, їдальні та актовій зали;
2. облаштувати ігровий майданчик для учнів 1– 4-х класів, що відповідає віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами;
3. забезпечити приміщення та облаштувати територію школи для комфортного, навчально-пізнавального перебування дітей з ООП (доступ до їдальні, спортивної зали, бібліотеки, тощо);
4. модернізувати навчальні кабінети хімії, біології, географії та обладнати їх технічними та дидактичними засобами навчання для виконання практичної частини навчальної програми, відповідно до наказу МОН від 29.04.2020 № 574.
5. забезпечити заклад освіти технічними та дидактичними засобами, необхідними для проведення належної корекційно – розв'язкової роботи з урахуванням вікових особливостей та нозологій дітей з особливими освітніми потребами згідно з пропозиціями керівника закладу освіти та Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах зі змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588.

**Голова експертної групи**

заступник начальника  
управління-начальник  
відділу інституційного  
аудиту управління  
Державної служби якості  
освіти у Кіровоградській  
області



(підпис)

М.О. ТУТАЄВА  
(ініціали, прізвище)

04 грудня 2020 р.