

УМОВИ
проведення обласного конкурсу управлінської майстерності
заступників директорів із навчальної, навчально-виховної роботи
загальноосвітніх навчальних закладів

I. Загальні положення

1. Ці Умови визначають порядок організації та проведення I (міського) етапу обласного конкурсу управлінської майстерності заступників директорів із навчальної, навчально-виховної роботи загальноосвітніх навчальних закладів (далі - Конкурс).

2. Мета конкурсу - виявлення джерел ефективного управлінського досвіду, сприяння творчим управлінським і педагогічним пошукам, удосконалення фахової майстерності заступників директорів із навчальної, навчально-виховної роботи загальноосвітніх навчальних закладів області.

Завдання Конкурсу:

- презентація, популяризація, пропаганда, поширення та практичне впровадження інноваційних освітніх технологій, кращого управлінського досвіду;

- стимулювання творчого пошуку заступників директорів із навчальної, навчально-виховної роботи щодо удосконалення системи підвищення кваліфікації педкадрів у міжкурсовий період;

- популяризація серед громадськості здобутків освітянських надбань, підвищення інтересу до проблем організації навчання дорослих.

3. Участь у Конкурсі здійснюється на добровільних засадах. До участі у II (обласному) етапі Конкурсу допускається переможець I (міського) етапу.

4. Під час проведення Конкурсу обробка та захист персональних даних учасників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

II. Організація Конкурсу

1. Конкурс проводиться у один етап **21 вересня 2017 року** за матеріалами учасників.

2. Матеріали учасника надсилаються на електронну адресу центру методичної та соціально-психологічної служби управління освіти Кіровоградської міської ради до **19 вересня 2017 року** metodcentr11@krmr.gov.ua.

Оцінювання конкурсних випробувань:

«Опис власного управлінського досвіду» - 50 балів;

«Інтернет-ресурс» - 50 балів;

Матеріали презентації «Майстер-клас заступника директора» - 20 балів.

III. Організаційний комітет Конкурсу

Організацію Конкурсу здійснює оргкомітет, який забезпечує його підготовку та проведення, а також опрацьовує подані заявки учасників.

Адреса оргкомітету Конкурсу: центр методичної та соціально-психологічної служби управління освіти Кіровоградської міської ради вул. Дворцова 41/26, м. Кропивницький, 25006.

Е-mail: metodcentr11@krmr.gov.ua

Телефон для довідок: (0522) 22 - 38 - 70.

IV. Журі Конкурсу

1. Журі Конкурсу очолює голова, який забезпечує об'єктивність, своєчасність перевірки й оцінювання матеріалів учасників відбіркового й очного етапів Конкурсу.

2. Журі Конкурсу перевіряє та оцінює роботи учасників; аналізує рівень їх підготовки, формує підсумкові подання про нагородження переможців.

3. Підсумки Конкурсу є колегіальним рішенням фахового журі, тому перегляду не підлягають. У разі виникнення конфліктних і суперечливих питань щодо результатів оцінювання конкурсних випробувань, роз'яснення учасникам надає голова журі.

4. Оцінювання здійснюється особисто кожним членом фахового журі, бали вносяться до оціночної форми відповідного конкурсного випробування після його закінчення кожним учасником Конкурсу.

5. Оцінювання конкурсних випробувань здійснюється за критеріями до кожного з них.

Критерії оцінювання конкурсних завдань «Опис власного управлінського досвіду»

№ з/п	Критерії оцінювання	Максимальна к-ть балів
1.	Актуальність і значимість досвіду:	10
1.1.	Актуальність і результативність управлінських дій	5
1.2.	Значимість засобів і чинників для досягнення результатів діяльності	5
2.	Інноваційні підходи до вирішення проблем школи та управлінської діяльності:	25
2.1.	Новизна змісту, технологій управління	10
2.2.	Дієвість управлінських рішень	10
2.3.	Можливість поширення і впровадження	5
3.	Реалістичність	10
3.1.	Реальність прогнозованих результатів	5
3.2.	Результативність у застосуванні ресурсів (нормативних, адміністративних, матеріальних, кадрових) для подолання шкільних та управлінських проблем	5
4.	Культура виконання:	5
4.1.	Культура мовлення та оформлення	5
	Усього:	50

«Інтернет-ресурс»

№ з/п	Критерії оцінювання	Максимальна к-ть балів
1.	Актуальність висвітленого досвіду:	15

1.1	Актуальність і змістовність авторських розробок	5
1.2.	Науково-методична цінність і практична значимість досвіду	10
2.	Інноваційні підходи до функцій управління:	15
2.1.	Новизна змісту, технологій управління	5
2.2.	Можливість поширення і впровадження	5
3.1.	Результативність прогнозованих результатів роботи	5
4.	Культура оформлення:	20
4.1.	Інформаційно-змістова цінність ресурсу	5
4.2.	Технологічність ресурсу (дизайн, мультимедійність, посилання)	5
4.3.	Культура мовлення	5
4.4.	Дотримання авторських прав	5
	Усього:	50

**«Майстер-клас заступника директора»
«Формування науково-методичного середовища навчального закладу»**

№ з/п	Критерії оцінювання	Максимальна к-ть балів
	Професійна майстерність	
1.1	Постановка управлінської задачі шляхом створення проблемної ситуації	5
1.2.	Єдність змісту і форми проведення майстер-класу	10
1.4.	Технологічність і оптимальність використаних засобів	5
	Усього:	20

V. Нагородження учасників Конкурсу

1. Переможцем та лауреатами Конкурсу стають учасники, які набрали найбільшу кількість балів, та визначаються на підставі рішення журі.

2. Переможець нагороджується відповідно грамотою управління освіти Кіровоградської міської ради.

Два лауреати Конкурсу, які увійшли до трійки фіналістів Конкурсу, але не посіли призового місця, нагороджуються дипломами лауреата.

Конкурсанти, які не увійшли до трійки фіналістів, нагороджуються ЦМСПС дипломами учасників.

VI. Вимоги до матеріалів учасника Конкурсу

Для участі у Конкурсі претендент подає такі матеріали:

1. Згода на збір та обробку персональних даних.
2. Анкета учасника Конкурсу.
3. Заява учасника Конкурсу встановленого зразка з особистим підписом.
4. Фотографії (портрет та 1 сюжетна про педагогічну діяльність в електронному варіанті – тип –png, jpeg, розмір – до 5 МБ, не менше ніж «300 dpi»).

Матеріали в електронному варіанті надсилаються на адресу metodcentr11@krmr.gov.ua із особистої скриньки учасника Конкурсу.

**VII. Конкурсні випробування
«Опис власного управлінського досвіду»
та «Інтернет-ресурс»**

Учасник Конкурсу до **19 вересня 2017 року** надсилає опис власного управлінського досвіду роботи та розміщує на персональному інтернет-ресурсі власне портфоліо, авторські розробки, які відображають інноваційний досвід роботи керівника та демонструють якість поданої інформації в мережі Інтернет.

Журі розглядає надіслані матеріали, оцінює їх із точки зору актуальності, інноваційності, глибини розкриття системи управлінської діяльності та роботи загальноосвітнього навчального закладу, змістовності, оригінальності, практичної значущості, культури оформлення.

«Майстер-клас заступника директора»

Формат: вирішення певних управлінських, педагогічних, психологічних та методичних завдань з проблеми **«Формування науково-методичного середовища навчального закладу»**.

**Згода
на збір та обробку персональних даних**

Я, _____,
паспорт серії _____ № _____, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, надаю згоду оргкомітету I (міського) етапу обласного конкурсу управлінської майстерності заступників директорів із навчальної, навчально-виховної роботи загальноосвітніх навчальних закладів на обробку персональних даних з метою забезпечення участі в конкурсі та заходах, що пов'язані з його проведенням.

Ця згода надається на здійснення дій відносно персональних даних, що будуть необхідними або бажаними для досягнення зазначених вище цілей, а саме: збір, систематизація, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміна), використання, розповсюдження (передача), надання третім особам (ЦМСПС, КЗ «КОШПО імені Василя Сухомлинського» та ін.).

«___» _____ 2017 р. _____ / _____ /
(підпис)

(ПІБ)

Підпис _____ підтверджую.

Директор ЗНЗ _____ / _____ /
(підпис)

(ПІБ)

Анкета
учасника конкурсу управлінської майстерності
заступників директорів із навчальної, навчально-виховної роботи

1.	Прізвище, ім'я, по батькові	
2.	Дата народження	
3.	Домашня адреса з поштовим індексом	
4.	Мобільний телефон	
5.	Електронна пошта	
6.	Освіта (найменування вищого навчального закладу, рік закінчення навчання, спеціальність за дипломом)	
7.	Стаж роботи:	
	педагогічний на посаді заступника	
8.	Місце роботи (найменування навчального закладу відповідно до статуту), телефон із кодом, електронна адреса	
9.	Посада	
10.	Кваліфікаційна категорія	
11.	Звання	
12.	Державні, урядові нагороди, відзнаки Верховної Ради України, відомчі заохочувальні відзнаки (рік нагородження)	
13.	Самоосвіта (за останні 5 років; очна, дистанційна форма; рік навчання та найменування освітніх програм, курсів, тренінгів тощо)	
14.	Посилання на персональний інтернет-ресурс	

«_____» _____ 2017 р.

_____ / _____ /

Зразок заяви учасника Конкурсу

Міському оргкомітету
конкурсу управлінської майстерності
заступників директорів із навчальної,
навчально-виховної роботи
загальноосвітніх навчальних закладів

(ПІБ – повністю)

(посада, місце роботи)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсі управлінської майстерності заступників директорів із навчальної, навчально-виховної роботи загальноосвітніх навчальних закладів.

З умовами Конкурсу ознайомле(на/ий) і погоджуюсь.

(дата)

(підпис)